

Νηπιακή Αγωγή – Άννα Ραφτοπούλου  
Καποδιστρίου 1, 15237 Φιλοθέη  
210 6841572 – info@niriakiagogi.gr



# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΝΗΠΙΑΚΗ ΑΓΩΓΗ ΑΝ. ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ

## Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Ο παιδικός σταθμός και νηπιαγωγείο «Νηπιακή Αγωγή» δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων είναι ιδιαίτερα σημαντική για εμάς. Για τον σκοπό αυτό συντάξαμε την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ώστε να έχετε μία πλήρη γνώση για:

1. Ποιοι είμαστε και πως μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για θέματα προσωπικών δεδομένων
2. Ποια προσωπικά σας δεδομένα συλλέγουμε
3. Πως επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα
4. Ποιος είναι ο σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων
5. Τους αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων
6. Τον χρόνο διατήρησης αυτών
7. Τα δικαιώματά σας και πως μπορείτε να τα ασκήσετε
8. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουμε λάβει για την ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων

### Ποιοι είμαστε

Η Νηπιακή Αγωγή που εδρεύει στην Φιλοθέη, Καποδιστρίου 1 ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας σύμφωνα με τον ορισμό του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, καθορίζοντας τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων.

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων αναφέρονται σε αυτή την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (σε συμμόρφωση με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 της ΕΕ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία).

Επικοινωνήστε μαζί μας

Για κάθε ερώτηση ή απορία σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας που αναφέρονται παρακάτω, μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας για θέματα Προσωπικών Δεδομένων:

Άννα Ραφτοπούλου, 210 6841572, info@niriakiagogi.gr

Ποια δεδομένα συλλέγουμε

Η Νηπιακή Αγωγή επεξεργάζεται τα κάτωθι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγονται είτε από το ίδιο το υποκείμενο είτε από τον κηδεμόνα/γονέα των ανήλικων μαθητών:

1. Δεδομένα μαθητών: ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, περιοχής, ΤΚ, Ατομικό Δελτίο Υγείας, αντίγραφο βιβλιαρίου με εμβόλια, φωτογραφίες από εκδηλώσεις, στοιχεία που περιγράφουν την πορεία των μαθητών
2. Δεδομένα γονέων: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, ΤΚ, τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, επάγγελμα, ΑΦΜ υπόχρεου καταβολής διδάκτρων, ΔΟΥ υπόχρεου καταβολής διδάκτρων
3. Δεδομένα εργαζομένων (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ταυτότητα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΙΚΑ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, εθνική προέλευση, αριθμός λογαριασμού, εκπαιδευτικό επίπεδο, έτη προϋπηρεσίας, οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων)
4. Δεδομένα προμηθευτών ((Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email)

Η Νηπιακή Αγωγή δεν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την

σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό, δεδομένα που αφορούν την υγεία.

Μοναδική περίπτωση επεξεργασίας σε επίπεδο δεδομένων εργαζομένων των ανωτέρω δεδομένων και ειδικότερα της εθνοτικής καταγωγής, του γενετήσιου προσανατολισμού και δεδομένων υγείας αποτελεί η εφαρμογή του εργατικού δικαίου, του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας.

Μοναδική περίπτωση επεξεργασίας σε επίπεδο δεδομένων μαθητών των ανωτέρω δεδομένων και ειδικότερα των δεδομένων υγείας αποτελεί η τήρηση νομικής υποχρέωσης βάσει ΦΕΚ Υπουργείου Παιδείας και η συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες αθλητικές όπως το κολυμβητήριο.

### Πως επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας

Για το σύνολο των επεξεργασιών που λαμβάνουν χώρα, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω, λαμβάνουμε υπόψη μας το σύνολο των αρχών σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων:

- Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια. Η επεξεργασία είναι σύνομη όταν (1) το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για έναν ή περισσότερους σκοπούς (2) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης (3) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας με έννομη υποχρέωση (4) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη του ζωτικού συμφέροντος (5) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη του δημοσίου συμφέροντος (6) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας.
- Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία. Οι κύριοι σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της σύμβασης αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό και η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

- Ελαχιστοποίηση των δεδομένων. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργαζόμαστε είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία
- Ακρίβεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Ταυτόχρονα, λαμβάνουμε όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή.
- Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σημειώνεται ότι υπάρχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποθηκεύονται για μεγαλύτερο της επεξεργασίας χρονικό διάστημα για σκοπό αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζουμε τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα.
- Ακεραιότητα και Εμπιστευτικότητα. Η επεξεργασία γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αναλυτικά τα μέτρα παρουσιάζονται παρακάτω. Σημειώνεται όμως ότι προβλέπεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, η παρακολούθηση της πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η ορθή καταστροφή, λοιπά τεχνικά μέτρα.

#### Σκοπός Επεξεργασίας- Νομική Βάση Επεξεργασίας

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων μας σύννομα με νόμιμη βάση επεξεργασίας την εκτέλεση της σύμβασης και την συμμόρφωση μας με έννομη υποχρέωση που απορρέει από τον ασφαλιστικό και φορολογικό νόμο της Ελλάδας.

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μαθητών και κηδεμόνων/ γονέων σύννομα με νόμιμη βάση επεξεργασίας την εκτέλεση της σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης, την συμμόρφωση μας με

έννομη υποχρέωση που απορρέει από τον φορολογικό νόμο της Ελλάδας, τα έννομα συμφέροντά μας σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη και την συναίνεση σε περίπτωση επεξεργασίας για ειδικούς σκοπούς.

Ειδικότερα, επεξεργασία για ειδικούς σκοπούς λαμβάνει χώρα κατά την φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, ενημερωτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα και κατά τη διάρκεια των καθημερινών μαθημάτων. Οι φωτογραφίες δύναται να δημοσιοποιηθούν με διάφορους τρόπους, περιλαμβανομένης της ανάρτησης στον ιστότοπο του Σχολείου, στο μέσο κοινωνικής δικτύωσης facebook του Σχολείου, στο λογισμικού Edu4School όπου οι γονείς / κηδεμόνες εισέρχονται με εξατομικευμένους κωδικούς και της αποθήκευσης σε εξωτερικό δίσκο και της αποστολής αυτού στους γονείς/κηδεμόνες και μόνον σε αυτούς στη λήξη της σχολικής χρονιάς, για λόγους αναμνηστικούς, ιστορικούς, εκπαιδευτικούς, τεκμηρίωσης, ενημέρωσης ή διαφήμισης.

Για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω ειδικούς σκοπούς οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να δηλώσουν σε ειδικό έντυπο ή, εφόσον η σχετική ενημέρωση/πρόσκληση αποστέλλεται ηλεκτρονικά, με ηλεκτρονικό τρόπο, αν αποδέχονται ή δεν αποδέχονται τη φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση τους. Σε περίπτωση που απαντήσουν αρνητικά, εφόσον το πρόσωπό τους εμφανίζεται στις σχετικές εικόνες, θα γίνεται θόλωση του προσώπου.

#### Κατηγορίες Αποδεκτών Προσωπικών Δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους παρά μόνον στο πλαίσιο (α) των νόμιμων δραστηριοτήτων της εταιρείας και (β) συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση.

Ειδικότερα, στις κάτωθι περιπτώσεις διαβιβάζονται στις εξής κατηγορίες αποδεκτών τα προσωπικά δεδομένα:

1. Για τους μαθητές του νηπιαγωγείου, τα προσωπικά δεδομένα διαβιβάζονται στο Υπουργείο Παιδείας όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία μέσω της καταχώρισης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του myschool του Υπουργείου Παιδείας.

2. Για το σύνολο των μαθητών, καθώς υπάρχει ιατρική παρακολούθηση ανά δύο μήνες, διαβιβάζονται δεδομένα υγείας στον γιατρό που εξετάζει τα παιδιά.
3. Για το σύνολο των μαθητών που συμμετέχουν στην δραστηριότητα του κολυμβητηρίου, διαβιβάζουμε ιατρική γνωμάτευση, φωτογραφία και ονοματεπώνυμο των μαθητών εφόσον έχουμε λάβει την ρητή συγκατάθεσή σας
4. Για τους γονείς/κηδεμόνες διαβιβάζονται οικονομικά στοιχεία στο Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με σχετικό νόμο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους παρά μόνον στο πλαίσιο (α) των νόμιμων δραστηριοτήτων της εταιρείας και (β) συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση (γ) κατόπιν ρητής συγκατάθεσης.

#### Χρόνος Διατήρησης

Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων σας προσδιορίζεται από την σχετική νομοθεσία. Τα δεδομένα σας δεν διατηρούνται περισσότερο από όσο απαιτεί η εκτέλεση της συμβατικής υποχρέωσης παρά μόνο για την ικανοποίηση του εργατικού, φορολογικού δικαίου και της σχετικής νομοθεσίας από το Υπουργείο Παιδείας.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα στοιχεία των γονέων/κηδεμόνων διατηρούνται έως και 2 χρόνια και μετά καταστρέφονται.

Κανένα προσωπικό δεδομένο μαθητών ή/και γονέων/κηδεμόνων δεν διατηρείται στη Νηπιακή Αγωγή μετά την αποχώρηση των μαθητών από τον παιδικό σταθμό ή το νηπιαγωγείο, πλην των στοιχείων που είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μητρώου που τηρείται βάσει Νόμου, αυτών που είναι καταχωρημένα στο myschool. Η μοναδική επεξεργασία που λαμβάνει χώρα σε αυτή την περίπτωση είναι της αποθήκευσης και ο σκοπός είναι η τήρηση νόμιμης υποχρέωσης.

Στην περίπτωση των δυνητικών εργαζομένων, τα βιογραφικά σημειώματα που μας αποστέλλονται διατηρούνται για δύο έτη και έπειτα καταστρέφονται. Το χρονικό αυτό διάστημα θεωρείται εύλογο καθώς ικανοποιεί τις ανάγκες εύρεσης ανθρώπινου δυναμικού.

Κατηγορία Υποκειμένων	Προσωπικά Δεδομένα	Πηγή Προέλευσης	Επεξεργασία	Νόμιμη Βάση
<b>Εργαζόμενοι</b>	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ταυτότητα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΙΚΑ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, εθνοτική προέλευση, αριθμός λογαριασμού, εκπαιδευτικό επίπεδο, έτη προϋπηρεσίας, οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων,	Από το ίδιο το υποκείμενο	Πρόσληψη, Πληρωμή, Απόλυση	Εκτέλεση σύμβασης Νόμιμη υποχρέωση Υπευθύνου Επεξεργασίας
<b>Μαθητές</b>	Όνοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, ληξιαρχική πράξη γέννησης, αντίγραφο βιβλιαρίου ασθενείας, Ατομικό Δελτίο Υγείας, τυχόν πληροφορίες για μαθησιακές δυσκολίες, οικογενειακή κατάσταση	Από τον κηδεμόνα	Αποθήκευση, καταχώρηση, διαβίβαση σε τρίτους βάσει Νόμου ή βάσει συγκατάθεσης	Εκτέλεση σύμβασης για παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, Νόμιμη υποχρέωση Υπευθύνου Επεξεργασίας
<b>Γονείς</b>	Όνοματεπώνυμο ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, επάγγελμα	Από το ίδιο το υποκείμενο	Αποθήκευση, καταχώρηση, διαβίβαση σε τρίτους βάσει Νόμου ή βάσει συγκατάθεσης	Εκτέλεση σύμβασης Νόμιμη υποχρέωση Υπευθύνου Επεξεργασίας Έννομο συμφέρον Υπευθύνου Επεξεργασίας
<b>Προμηθευτές</b>	Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email	Από το ίδιο το υποκείμενο	Αγορά προϊόντων – υπηρεσιών κατόπιν παραγγελίας	Εκτέλεση σύμβασης Νόμιμη υποχρέωση Υπευθύνου Επεξεργασίας Έννομο συμφέρον Υπευθύνου Επεξεργασίας



Ποια είναι τα δικαιώματά σας

Σεβόμαστε το σύνολο των δικαιωμάτων σας που απορρέουν από την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Τα δικαιώματά σας σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού περί Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ είναι:

- Δικαίωμα Πρόσβασης (Άρθρο 15): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αποκτήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα για να επιβεβαιώσετε τις κατηγορίες δεδομένων που διατηρούμε, τον σκοπό επεξεργασίας, τη νομική επεξεργασία, την τυχόν διαβίβαση σε τρίτους, το χρονικό διάστημα για το οποίο αποθηκεύονται ή τα κριτήρια που καθορίζουν αυτό το χρονικό διάστημα, τα δικαιώματα που έχετε, την πηγή προέλευσης των προσωπικών δεδομένων αν αυτά δεν έχουν συλλεχθεί από εσάς.
- Δικαίωμα Διόρθωσης (Άρθρο 16): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να επικοινωνήσετε με την Νηπιακή Αγωγή και να διορθώσετε/επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα επικαιροποιούμε τα στοιχεία σας ώστε να είναι ακριβή.
- Δικαίωμα Διαγραφής (Άρθρο 17): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αποφασίσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων. Θα διαγράψουμε τα δεδομένα που διατηρούμε, εφόσον δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία λόγω ανάκλησης της συγκατάθεσης και εφόσον δεν επιθυμείτε πλέον την επεξεργασία. Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα θα διατηρηθούν για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων μας και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή/και νομικής υποχρέωσης που επιβάλλεται από το φορολογικό και ασφαλιστικό δίκαιο.
- Δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας (Άρθρο 18). Έχετε το δικαίωμα να μας ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, θα επεξεργάζονται από εμάς μόνο με τη συγκατάθεσή σας.

- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης για τις περιπτώσεις όπου η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων έχει ως νόμιμη βάση την συγκατάθεση
- Δικαίωμα φορητότητας των προσωπικών σας δεδομένων (Άρθρο 20): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να μας ζητήσετε να μεταφέρουμε σε ευανάγνωστη μορφή τα προσωπικά σας δεδομένα σε άλλο Υπεύθυνο Επεξεργασίας εφόσον η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.
- Δικαίωμα Εναντίωσης (Άρθρο 21): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, εφόσον αυτή έχει ως νόμιμη βάση επεξεργασίας το έννομο συμφέρον μας ή το δημόσιο συμφέρον.
- Δικαίωμα καταγγελίας στην εποπτική αρχή της χώρας. Εφόσον δεν καταφέρουμε εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων να ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην εποπτική αρχή. Στην Ελλάδα η εποπτική αρχή είναι η Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)

Κατά την άσκηση των δικαιωμάτων σας, θα ανακοινώσουμε κάθε διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό της επεξεργασίας σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον αυτό καθίσταται εφικτό. Ταυτόχρονα θα ενημερωθείτε, εφόσον το επιθυμείτε, για αυτούς τους αποδέκτες (Άρθρο 19).

### Τρόποι Άσκησης των Δικαιωμάτων

Για την άσκηση των δικαιωμάτων σας, έχουμε προβλέψει εύκολους τρόπους. Για τον περιορισμό της επεξεργασίας για εμπορικούς σκοπούς ή ανάκληση της συγκατάθεσης, μπορείτε να πατήσετε «κατάργηση εγγραφής» (unsubscribe) σε κάθε ηλεκτρονική αποστολή ή να ρυθμίσετε στο τηλέφωνό σας την απενεργοποίηση αυτόκλητων μηνυμάτων.

Για το σύνολο των δικαιωμάτων σας, ακολουθούμε τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 12. Μπορείτε να συμπληρώσετε την αντίστοιχη επισυναπτόμενη φόρμα και να την αποστείλετε με email στο info@nipiakiagogi.gr ή με φαξ στο 210 6854642 ή να την παραδώσετε στα γραφεία μας στη διεύθυνση: Καποδιστρίου 1 Φιλοθέη. Έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε τα δικαιώματά σας προφορικά, υπό την προϋπόθεση ότι η ταυτότητά σας είναι αποδεδειγμένη με άλλα μέσα. Ενδέχεται για την ασφάλεια των δεδομένων σας, να ζητήσουμε ορισμένα στοιχεία με σκοπό την ταυτοποίησή σας.

#### Κόστος και χρόνος ανταπόκρισης

Θα επεξεργαστούμε άμεσα και ατελώς το αίτημά σας και εντός ενός μήνα θα ικανοποιήσουμε το δικαίωμά σας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο χρόνος ανταπόκρισης μας ενδέχεται να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, θα σας ενημερώσουμε για την εν λόγω παράταση και για τους λόγους της καθυστέρησης εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

Όλες οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν. Εξαιρέση αποτελούν προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά αιτήματα, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους. Σε αυτή την περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του Άρθρου 12 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων μπορεί να επιβάλουμε την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθούμε να δώσουμε συνέχεια στο αίτημα.

Εφόσον δεν ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος για τους λόγους που δεν προβήκαμε στη σχετική ενέργεια, τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τη δυνατότητα άσκησης δικαστικής προσφυγής.

#### Κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης

Η Νηπιακή Αγωγή δεν έχει κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης.

## Γενικές δεσμεύσεις

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κάθε κατηγορίας τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τον σκοπό της επεξεργασίας.

Η Νηπιακή. Αγωγή, το σύνολο των εργαζομένων και οι εξωτερικοί συνεργάτες μας δεσμεύονται από υποχρέωση εχεμύθειας για τα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Έχουν όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον ΓΚΠΔ.

## Ασφάλεια Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Φροντίζουμε μέσα από τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων να επιτυγχάνουμε ασφάλεια της επεξεργασίας, πάντα σύμφωνα με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις ώστε να προστατεύουμε τα δεδομένα σας από οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, λανθασμένη χρήση, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση, γνωστοποίηση, απώλεια ή τυχαία/ αθέμιτη καταστροφή και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Ειδικότερα, εφαρμόζεται η κρυπτογράφηση, και παράλληλα διασφαλίζουμε το απόρρητο, την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και αξιοπιστία των συστημάτων επεξεργασίας. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος. Υιοθετούμε διαδικασία εκτίμησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την διασφάλιση όλων των παραπάνω.

## Επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής

Διατηρούμε το δικαίωμα να ενημερώνουμε την παρούσα πολιτική σε περίπτωση που μεταβληθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργαζόμαστε ή εμπλουτιστούν οι επεξεργασίες που λαμβάνουν χώρα ή σημειωθεί οποιαδήποτε άλλη αλλαγή που αξιολογηθεί ως σημαντική για την Προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Η ενημέρωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα μας, και θα ειδοποιηθείτε με κάθε δυνατό μέσο.

Ημερομηνία ενημέρωσης παρούσας πολιτικής προστασίας: 26/8/2018

## Συνημμένα αρχεία

1. Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος διαγραφής
2. Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος διόρθωσης
3. Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος εναντίωσης/περιορισμού επεξεργασίας
4. Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης
5. Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος φορητότητας



**ΝΗΠΙΑΚΗ ΑΓΩΓΗ**  
ANNA ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ

Προς:  
Νηπιακή Αγωγή

Αριθμός Αίτησης (συμπληρώνεται από  
τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

---

Ημερομηνία (συμπληρώνεται από τον  
Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

---

Στοιχεία Αιτούντος (σε περίπτωση  
γονέα, απαιτείται να είναι κηδεμόνας του  
παιδιού):

Όνομα:

---

Επώνυμο:

---

A.Φ.Μ ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

---

Ιδιότητα:

Κηδεμόνας

Εργαζόμενος

Προμηθευτής

Άλλο:

---

Στοιχεία Μαθητή (συμπληρώνεται  
στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται  
από γονέα και αφορά το παιδί του):

O – Η Όνομα:

---

Επώνυμο:

---

Πατρώνυμο:

---

Τάξη Φοίτησης:

---

## Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος διαγραφής σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Παρακαλώ όπως διαγραφούν τα προσωπικά δεδομένα του  
μαθητή..... (σε περίπτωση που πρόκειται για αίτηση  
κηδεμόνα) ή τα προσωπικά μου δεδομένα από τα ηλεκτρονικά και φυσικά  
αρχεία σας.

Επιλέξτε με ποιο τρόπο επιθυμείτε να παραλάβετε την απάντησή σας:

- Να την παραλάβετε στο e-mail .....
- Να την παραλάβετε ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός.....Αριθμός.....

Πόλη.....Τ.Κ. ....

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/20\_\_

(Υπογραφή)

Η διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων φυσικών  
προσώπων περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών  
Δεδομένων που θα βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα ανταποκριθούμε στο αίτημά  
σας εντός 1 μήνα, χωρίς κανένα κόστος. Εξαιρεση αποτελεί η περίπτωση  
όπου το αίτημά σας είναι πολύπλοκο ή έχουμε δεχτεί μεγάλο όγκο  
αιτημάτων, όπου θα σας ενημερώσουμε εντός μήνα για λήψη παράτασης  
ανταπόκρισης έως και δύο μήνες.

Σε περίπτωση που το αίτημα αξιολογηθεί ως προδήλως αβάσιμο ή  
υπερβολικό λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, διατηρούμε το  
δικαίωμα χρέωσης εύλογου οικονομικού ποσού για τα διοικητικά έξοδα ή  
ακόμα και άρνησης ικανοποίησης αυτού. Στην τελευταία περίπτωση, η  
Νηπιακή Αγωγή θα σας ενημερώσει για την μη ικανοποίηση του αιτήματος  
και για τη δυνατότητα προσφυγής στην Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας  
Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



**ΝΗΠΙΑΚΗ ΑΓΩΓΗ**  
ANNA ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ

Προς:  
Νηπιακή Αγωγή

Αριθμός Αίτησης (συμπληρώνεται από  
τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Ημερομηνία (συμπληρώνεται από τον  
Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Στοιχεία Αιτούντος (σε περίπτωση  
γονέα, απαιτείται να είναι κηδεμόνας του  
παιδιού):

Όνομα:

Επώνυμο:

Α.Φ.Μ ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Ιδιότητα:

Κηδεμόνας

Εργαζόμενος

Προμηθευτής

Άλλο:

Στοιχεία Μαθητή (συμπληρώνεται  
στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται  
από γονέα και αφορά το παιδί του):

Ο – Η Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Τάξη Φοίτησης:

## Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος διόρθωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Παρακαλώ όπως διορθωθούν (ή συμπληρωθούν) τα προσωπικά  
δεδομένα του μαθητή..... (σε περίπτωση που πρόκειται  
για αίτηση κηδεμόνα) ή τα προσωπικά μου δεδομένα ως εξής:

.....  
.....  
.....  
...

Καθώς υφίσταται προφανές σφάλμα/παράλειψη όπως αποδεικνύεται  
από τα αποδεικτικά έγγραφα που σας προσκομίζω.

Συνημμένα έγγραφα:

1)

2)

Επιλέξτε με ποιο τρόπο επιθυμείτε να παραλάβετε την απάντησή σας:

Να την παραλάβετε στο e-mail .....

Να την παραλάβετε ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός.....Αριθμός.....

Πόλη.....Τ.Κ. ....

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/20\_\_

(Υπογραφή)

Η διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων φυσικών προσώπων περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα ανταποκριθούμε στο αίτημά σας εντός 1 μήνα, χωρίς κανένα κόστος. Εξαιρεση αποτελεί η περίπτωση όπου το αίτημά σας είναι πολύπλοκο ή έχουμε δεχτεί μεγάλο όγκο αιτημάτων, όπου θα σας ενημερώσουμε εντός μήνα για λήψη παράτασης ανταπόκρισης έως και δύο μήνες.

Σε περίπτωση που το αίτημα αξιολογηθεί ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, διατηρούμε το δικαίωμα χρέωσης εύλογου οικονομικού ποσού για τα διοικητικά έξοδα ή ακόμα και άρνησης ικανοποίησης αυτού. Στην τελευταία περίπτωση, η Νηπιακή Αγωγή θα σας ενημερώσει για την μη ικανοποίηση του αιτήματος και για τη δυνατότητα προσφυγής στην Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Προς:  
Νηπιακή Αγωγή

Αριθμός Αίτησης (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

---

Ημερομηνία (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

---

Στοιχεία Αιτούντος (σε περίπτωση γονέα, απαιτείται να είναι κηδεμόνας του παιδιού):

Όνομα:

---

Επώνυμο:

---

Α.Φ.Μ ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

---

Ιδιότητα:

- Κηδεμόνας   
Εργαζόμενος   
Προμηθευτής   
Άλλο:
- 

Στοιχεία Μαθητή (συμπληρώνεται στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από γονέα και αφορά το παιδί του):

Ο – Η Όνομα:

---

Επώνυμο:

---

Πατρώνυμο:

---

Τάξη Φοίτησης:

---

## Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος εναντίωσης/περιορισμού επεξεργασίας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Παρακαλώ να μην προβείτε σε χρήση ή επεξεργασία των κάτωθι προσωπικών μου δεδομένων για τους κάτωθι σκοπούς:

Της διεύθυνσης email μου..... με σκοπό την αποστολή newsletters με τις νέες δραστηριότητες της Νηπιακής Αγωγής.

Των προσωπικών δεδομένων του παιδιού μου (ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, φωτογραφίες, πληροφορίες αναφορικά με την βαθμολογία, τις σχολικές επιτυχίες ή την συμμετοχή του σε εκδηλώσεις του ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟΥ) με σκοπό την ανάρτησή τους στο site της Νηπιακής Αγωγής ή στα social media.

Άλλο.....

*Επιλέξτε με ποιο τρόπο επιθυμείτε να παραλάβετε την απάντησή σας:*

Να την παραλάβετε στο e-mail .....

Να την παραλάβετε ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός.....Αριθμός.....

Πόλη.....Τ.Κ. ....

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/20\_\_

(Υπογραφή)

*Η διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων φυσικών προσώπων περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.*

*Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα ανταποκριθούμε στο αίτημά σας εντός 1 μήνα, χωρίς κανένα κόστος. Εξάιρεση αποτελεί η περίπτωση όπου το αίτημά σας είναι πολύπλοκο ή έχουμε δεχτεί μεγάλο όγκο αιτημάτων, όπου θα σας ενημερώσουμε εντός μήνα για λήψη παράτασης ανταπόκρισης έως και δύο μήνες.*

*Σε περίπτωση που το αίτημα αξιολογηθεί ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, διατηρούμε το δικαίωμα χρέωσης εύλογου οικονομικού ποσού για τα διοικητικά έξοδα ή ακόμα και άρνησης ικανοποίησης αυτού. Στην τελευταία περίπτωση, η Νηπιακή Αγωγή θα σας ενημερώσει για την μη ικανοποίηση του αιτήματος και για τη δυνατότητα προσφυγής στην Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.*





**ΝΗΠΙΑΚΗ ΑΓΩΓΗ**  
ANNA ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ

Προς:  
Νηπιακή Αγωγή

Αριθμός Αίτησης (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Ημερομηνία (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Στοιχεία Αιτούντος (σε περίπτωση γονέα, απαιτείται να είναι κηδεμόνας του παιδιού):

Όνομα:

Επώνυμο:

Α.Φ.Μ ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Ιδιότητα:

Κηδεμόνας

Εργαζόμενος

Προμηθευτής

Άλλο:

Στοιχεία Μαθητή (συμπληρώνεται στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από γονέα και αφορά το παιδί του):

Ο – Η Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Τάξη Φοίτησης:

## Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Παρακαλούμε επιλέξτε σύμφωνα με τα παρακάτω:

A) Παρακαλώ όπως με ενημερώσετε ποια προσωπικά μου δεδομένα διατηρείται στα φυσικά ή ηλεκτρονικά αρχεία σας και συγκεκριμένα:

- Ποια στοιχεία μου έχουν καταχωρηθεί και για ποιο σκοπό
- Ποιοι έχουν πρόσβαση στα στοιχεία μου
- Ποια είναι η πηγή προέλευσης των στοιχείων μου
- Για πόσο χρονικό διάστημα θα είναι καταχωρημένα τα στοιχεία μου

B)  επιθυμώ λήψη αντιγράφου των στοιχείων μου ή  αντιγράφου του εξής εγγράφου που διατηρείτε στα αρχεία σας:.....

Γ) Το ανωτέρω αίτημά μου υποβάλλεται αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα:

- Τα δικά μου
- Τα δικά μου (κηδεμόνας)
- του παιδιού μου
- Και τα δικά μου (κηδεμόνας) και του παιδιού μου

Επιλέξτε με ποιο τρόπο επιθυμείτε να παραλάβετε την απάντησή σας:

- Να την παραλάβετε στο e-mail .....
- Να την παραλάβετε ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός.....Αριθμός.....

Πόλη.....Τ.Κ. ....

Ημερομηνία: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

(Υπογραφή)

Η διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων φυσικών προσώπων περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα ανταποκριθούμε στο αίτημά σας εντός 1 μήνα, χωρίς κανένα κόστος. Εξαιρεση αποτελεί η περίπτωση όπου το αίτημά σας είναι πολύπλοκο ή έχουμε δεχτεί μεγάλο όγκο αιτημάτων, όπου θα σας ενημερώσουμε εντός μήνα για λήψη παράτασης ανταπόκρισης έως και δύο μήνες.

Σε περίπτωση που το αίτημα αξιολογηθεί ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, διατηρούμε το δικαίωμα χρέωσης εύλογου οικονομικού ποσού για τα διοικητικά έξοδα ή ακόμα και άρνησης ικανοποίησης αυτού. Στην τελευταία περίπτωση, η Νηπιακή Αγωγή θα σας ενημερώσει για την μη ικανοποίηση του αιτήματος και για τη δυνατότητα προσφυγής στην Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



**ΝΗΠΙΑΚΗ ΑΓΩΓΗ**  
ANNA ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ

Προς:  
Νηπιακή Αγωγή

Αριθμός Αίτησης (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Ημερομηνία (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας):

Στοιχεία Αιτούντος (σε περίπτωση γονέα, απαιτείται να είναι κηδεμόνας του παιδιού):

Όνομα:

Επώνυμο:

Α.Φ.Μ ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Ιδιότητα:

Κηδεμόνας

Εργαζόμενος

Προμηθευτής

Άλλο:

Στοιχεία Μαθητή (συμπληρώνεται στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από γονέα και αφορά το παιδί του):

Ο – Η Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Τάξη Φοίτησης:

## Αίτηση για άσκηση του δικαιώματος φορητότητας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Παρακαλώ όπως μεταφέρετε τα εξής προσωπικά μου δεδομένα (ή του μαθητή σε περίπτωση αίτησης κηδεμόνα):.....

.....σε δομημένη, κοινώς χρησιμοποιούμενη και μηχανικά αναγνώσιμη μορφή στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα εξής στοιχεία:.....

Επιλέξτε με ποιο τρόπο επιθυμείτε να παραλάβετε την απάντησή σας:

Να την παραλάβετε στο e-mail .....

Να την παραλάβετε ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Όδος.....Αριθμός.....

Πόλη.....Τ.Κ. ....

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/20\_\_

(Υπογραφή)

Η διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων φυσικών προσώπων περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα ανταποκριθούμε στο αίτημά σας εντός 1 μήνα, χωρίς κανένα κόστος. Εξάιρεση αποτελεί η περίπτωση όπου το αίτημά σας είναι πολύπλοκο ή έχουμε δεχτεί μεγάλο όγκο αιτημάτων, όπου θα σας ενημερώσουμε εντός μήνα για λήψη παράτασης ανταπόκρισης έως και δύο μήνες.

Σε περίπτωση που το αίτημα αξιολογηθεί ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, διατηρούμε το δικαίωμα χρέωσης εύλογου οικονομικού ποσού για τα διοικητικά έξοδα ή ακόμα και άρνησης ικανοποίησης αυτού. Στην τελευταία περίπτωση, η Νηπιακή Αγωγή θα σας ενημερώσει για την μη ικανοποίηση του αιτήματος και για τη δυνατότητα προσφυγής στην Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.